



Participer à une visio Canopé avec Teams

Navigateur internet

IL EST NÉCESSAIRE D'UTILISER
LES NAVIGATEURS **CHROME** OU **EDGE**.

1 Suivre l'URL transmise

2 Cliquer sur : Participer sur le web à la place

Bénéficiez de la meilleure expérience de réunions Teams avec l'application de bureau

Télécharger l'application Windows Participer sur le web à la place

Vous avez déjà l'application Teams ? [Lancer maintenant](#)

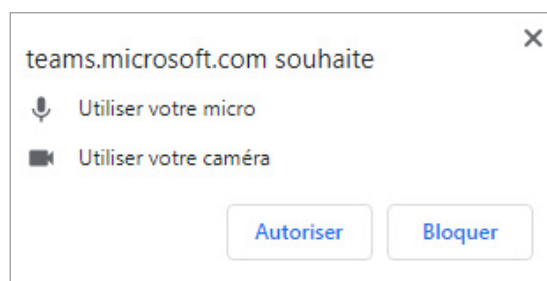
REMARQUE

Si vous utilisez un smartphone [Android] pour vous connecter :

- cliquer sur l'URL pour que la page s'affiche dans votre navigateur ;
- dans les paramètres de votre navigateur pour cette page, sélectionner « Version pour ordinateur » afin d'avoir accès au bouton « Participer sur le web à la place ».

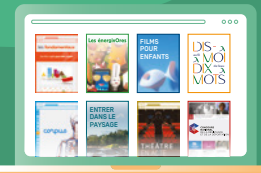
3 Autoriser l'usage de votre webcam si vous le souhaitez

À noter : la caméra et le micro pourront être coupés à l'étape suivante.



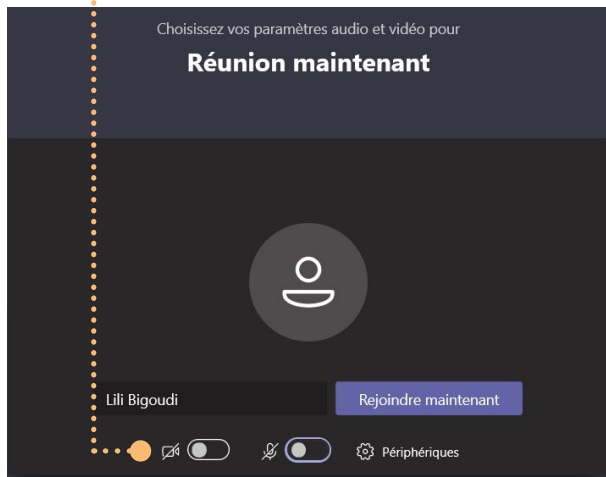
REMARQUE

Sur smartphone, il faut autoriser l'accès à vos outils photo/vidéo/audio.



4 Pour rejoindre la visio

- Entrez votre nom
- **Désactivez** votre webcam et votre son et cliquez sur « Rejoindre maintenant »



Si vous avez un message d'attente

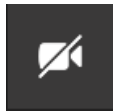
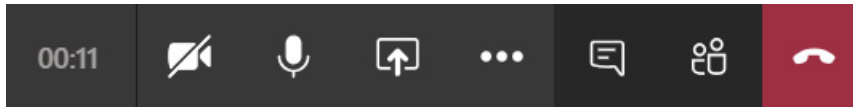
→ le médiateur Canopé validera votre participation et vous entrez dans la visio



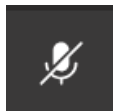


Barre d'outils de la visio Teams

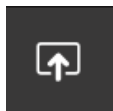
En cliquant sur l'écran de la visio, une barre d'outils apparaît :



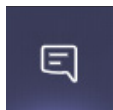
Activer/désactiver votre webcam



Activer/désactiver votre micro

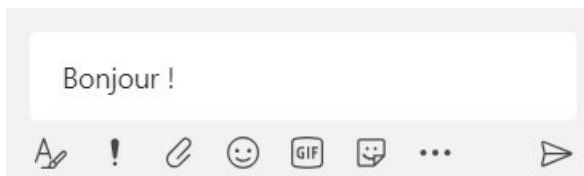


Partager votre écran [voir détail ci-dessous]



Ouvrir le bandeau de conversation

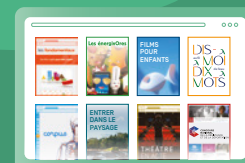
Écrivez votre message dans la conversation
Cliquez sur « A » pour écrire un message long



Cliquez sur envoyer pour le diffuser



Quitter la visio



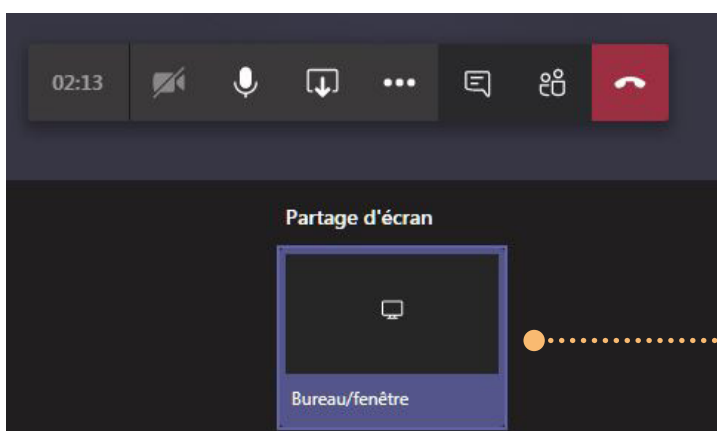
Partager son écran avec Teams

Lors de l'échange avec le médiateur Canopé, vous aurez peut-être besoin de partager votre propre écran :

- Ouvrir sur votre ordinateur : le fichier, l'onglet internet ou l'application que vous souhaitez partager
- Dans la visio Teams : cliquer sur le bouton de partage d'écran



- Dans le bandeau qui s'ouvre en bas : cliquer sur « Bureau / fenêtre »



- Cliquer sur l'une des 3 entrées (écran / application / onglet), selon ce que vous souhaitez partager

> Exemple : un onglet Chrome



> Puis choisir l'onglet à partager

L'onglet choisi apparaît sur votre écran : vous êtes en partage d'écran

- Pour arrêter le partage de votre écran : cliquer sur le bouton « Arrêter » de l'onglet qui était partagé (ce bouton apparaît en haut pour Chrome, en bas pour Edge)

